DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2010)
MATRIZ ESTRATÉGICA

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, así como de la promoción de los valores democráticos, con apego a los principios constitucionales

Visión

Ser un Instituto Profesional y especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organiza ejercicios de participación ciudadana; **que utiliza tecnología de manera innovadora**; **con prácticas de calidad; que mantiene confianza y prestigio entre los ciudadanos y partidos políticos**; actualizado en las reformas de la materia; que **administra sus recursos de manera transparente y eficiente**; que incremente la cultura cívica, política , democrática y de equidad entre los géneros; **garante de los principios rectores de la materia**.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS		OBJETIVOS PARTICULARES	META 2010	INDICADOR
5.-Implementar Sistemas de Calidad	Fortalecer planeación estrategica	Seguimiento y evaluación de la gestion directiva	1.- Incrementar la Competividad del IEEZ	1	Dar siguimiento de las 5 "s"	Realizar cuatro auditorías	Calificación Global del IEEZ
						Proyectos de Mejora	% de Proyectos Implementados
				2	Seguimiento al Sistema de Planeación Estratégica y Operativa	Cumplimiento al desempeño 100%	% de Avance en los Programas Planteados
						Vivencia de la Filosofía 100%	Evaluación del Conocimiento y Vivencia de la Filosofía
				3	Seguimiento al Sistema de Gestión Directiva	Cumplimiento Resultados	% de Avance en Metas Planteadas
				4	Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	Garantizar el Cumplimiento de los Fines de IEEZ	Cumplimiento de las actividades
						Ejecutar las Actividades de su Competencia	No. de actividades ejecutadas

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PRESENTAR AL CONSEJO GENERAL LOS DICTÁMENES QUE CORRESPONDAN (CAP)
INFORMAR AL CONSEJO GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN (CAP)
COADYUVAR CON LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN LA CONDUCCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL IEEZ (SE Y DEAP)
ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010 Y TRASFERENCIAS PRESUPUESTALES (DEAP)
COADYUVAR CON EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO EJECUTIVO EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS (PCIA, SE Y DEAP)
APOYAR CON RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS A LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS TAREAS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS (DEAP)
ACTUAR COMO SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL (DEAP)
ACTUAR COMO SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO (DEAP)
ACORDAR CON EL SECRETARIO EJECUTIVO LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA (SE Y DEAP)

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5	Implementar Sistemas de Calidad	FECHA INICIO	Enero 2010
ESTRATEGIA	1	Incrementar la Competitividad del IEEZ		
OBJETIVO PARTICULAR	1	Dar siguimiento de las 5 "s"	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2010
RESPONSABLE		DEAP		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realizar auditorías	DEAP	P																																																		
			R																																																		
2	Implementar proyectos de mejora continua	DEAP	P																																																		
			R																																																		

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5	Implementar Sistemas de Calidad	FECHA INICIO	Febrero 2010
ESTRATEGIA	1	Incrementar la Competividad del IEEZ		
OBJETIVO PARTICULAR	2	Seguimiento a el Sistema de Planeación Estratégica y Operativa	FECHA TÉRMINO	Noviembre 2010
RESPONSABLE		DEAP		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Realizar el taller de planeación estratégica	DEAP	P																																																
			R																																																
2	Realizar la planeación operativa	DEAP	P																																																
			R																																																
3	Realizar la presupuestación	DEAP	P																																																
			R																																																
4	Integrar el plan estratégico para el 2011	DEAP	P																																																
			R																																																
5	Seguimiento de la socialización y apropiación de la filosofía y valores del IEEZ	DEAP	P																																																
			R																																																
6	Evaluar la apropiación y vivencia de la filosofía y valores del IEEZ	DEAP	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5	Implementar Sistemas de Calidad	FECHA INICIO	Septiembre 2010
ESTRATEGIA	1	Incrementar la Competividad del IEEZ		
OBJETIVO PARTICULAR	3	Seguimiento el Sistema de Gestión Directiva	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2010
RESPONSABLE		DEAP		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organizar y realizar reuniones de Revisión de la Gestión del IEEZ	DEAP	P																																																		
			R																																																		

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y PRERROGATIVAS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	5 Implementar Sistemas de Calidad	FECHA INICIO	Enero 2010
ESTRATEGIA	1 Incrementar la Competividad del IEEZ		
OBJETIVO PARTICULAR	4 Fortalecimiento y Desarrollo Institucional	FECHA TÉRMINO	Diciembre 2010
RESPONSABLE	DEAP		

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisar y dictaminar el anteproyecto de presupuesto anual de egresos del instituto que presente la Consejera Presidenta	CAP	P																																																
			R																																																
2	Revisar los estados financieros mensuales, del instituto respecto de la aplicación del presupuesto, formule la Dirección Ejecutiva de Administración y Prerrogativas	CAP	P																																																
			R																																																
3	Elaboración de los informes financieros mensuales del instituto	DEAP	P																																																
			R																																																
4	Consolidar la información y proponer el anteproyecto de presupuesto anual del instituto del ejercicio fiscal 2011	DEAP	P																																																
			R																																																
5	Elaborar y actualizar el inventario de los bienes patrimoniales del instituto	DEAP	P																																																
			R																																																
6	Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información que requiera a efecto de consolidar la cuenta pública del Estado	DEAP	P																																																
			R																																																
7	Elaborar los informes contable-financieros del ejercicio fiscal 2009, para su presentación ante la Legislatura del Estado.	DEAP	P																																																
			R																																																
8	Elaborar los informes contable-financieros por el período comprendido del primero de enero al 30 de noviembre 2010, para su presentación ante la legislatura del estado.	DEAP	P																																																
			R																																																
9	Recabar y presentar declaración patrimonial del personal del instituto ante la contraloría interna de Gobierno del Estado	DEAP	P																																																
			R																																																