



**DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
POLÍTICAS Y PROGRAMAS (2010)
MATRIZ ESTRATÉGICA**

Misión Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, así como de la promoción de los valores democráticos, con apego a los principios constitucionales

Visión Ser un Instituto Profesional y especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organice ejercicios de participación ciudadana; **que utiliza tecnología de manera innovadora**; con prácticas de calidad; que mantenga confianza y prestigio entre los ciudadanos y partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administre sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2010	INDICADOR
4. Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos	Atender e Implementar la totalidad de requerimientos de soporte en materia de informática	% de requerimientos atendidos en materia de informática	1. Identificar áreas de oportunidad para la automatización de procesos de Proceso Electoral y Administrativos	1 Planear el desarrollo de sistemas de acuerdo con las necesidades del Instituto	Documentar	Documentos Elaborados
			2. Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas ya Implementados	1 Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral	Implementar	% implementación
				2 Administrar Sistemas Administrativos	Administrar	Funcionamiento
				3 Implementar y Administrar Sistema Informático de Resultados Electorales Preliminares	Implementar	% implementación
				4 Implementar y Administrar Sistema de Sesiones de Cómputo	Implementar	% implementación
				5 Evaluar implementación de sistemas	Documentar	Documentos Elaborados
			3. Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología	1 Implementar Urna Electrónica	implementar	% implementación
				2 Implementar servicio de mensajería interna en equipos de oficinas centrales y de Consejos Municipales y Distritales	Implementar	% implementación
				3 Implementar servicio de correo interno institucional	Implementar	% implementación
			4. Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática	1 Capacitar sobre el uso de Sistemas	Capacitar	% cumplimiento del programa de capacitación
				2 Capacitar constantemente al personal sobre el uso de tecnologías de inf.	Doc./Imp.	% cumplimiento del programa de capacitación
			5. Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones	1 Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones	Mantener	% de equipo atendido
				2 Mantener inventario de Bienes Informáticos	Actualizar	% de inventario actualizado
				3 Mantenimiento de bienes informáticos y soporte a usuarios	Mantener	% de equipo atendido
				4 Adquirir equipo de telecomunicaciones y bienes informáticos	Adquirir	Equipo adquirido
				5 Adquirir licencias de software	Adquirir	Licencias Adquiridas
			6. Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos	1 Mantener actualizada la página Web del Instituto	Actualizar	% de información actualizada
				2 Mantener actualizada la página Intranet	Actualizar	% de información actualizada
				3 Servicios de telecomunicaciones	Contratar	No. de servicios disponibles
			7. Hacer el diseño gráfico de material, documentos, papelería y credenciales y personificadores	1 Agenda Institucional	Diseñar	Agenda impresa
				2 Memoria Electoral	Diseñar	Memoria Electoral Impresa
				3 Convocatorias, Manuales (capacitación, Organización, etc)	Diseñar	% realizado
				4 Papelería Institucional	Diseñar	Diseño aprobado
				5 Credencialización	Diseñar	Diseño aprobado
			8. Monitoreo de medios de comunicación	1 Monitoreo de medios de comunicación	Seguimiento informativo	

Otras funciones de conformidad con el artículo 45 de la Ley Orgánica del Instituto
 Organizar y supervisar el funcionamiento del centro de cómputo y del Banco de datos
 Apoyar en materia de Informática a todas las áreas del Instituto
 Apoyar en las estadísticas del proceso electoral
 Aportar criterios para la elaboración de los formatos de la documentación y material electorales
 Actuar como secretario técnico de la comisión de sistemas y programas informáticos
 Acordar con el secretario ejecutivo los asuntos de su competencia

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4	Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
3	Investigar, Desarrollar en su caso e Implementar Soluciones de Tecnología
3	Implementar servicio de correo institucional interno
Junta Ejecutiva y Dirección de Sistemas	

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Configuración de equipo	DESPI	P																																																
			R																																																
2	Configurar cuentas	JE DESPI	P																																																
			R																																																
3	Administrar cuentas y servicio	DESPI	P																																																
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
5 Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones
4 Adquirir equipo de telecomunicaciones y bienes informáticos
Junta Ejecutiva, DEAP y Dirección de Sistemas

FECHA INICIO Enero 2010

FECHA TÉRMINO Junio 2010

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Adquisición de Servidores (active directory y Exchange) y rack para implementación de correo interno Institucional	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
2	Adquisición de Equipo para Administración de contenido Web y Sustitución de Fortinet 200 (equipo de telecomunicaciones)	JE DEAP DESPI	P									■	■	■	■																																				
			R																																																
3	Renta o en su caso compra de equipo Cisco 5300 de respaldo	JE DEAP DESPI	P													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								
			R																																																
4	Adquirir Equipo de Cómputo para Consejos Municipales y oficinas centrales. 76 PC's	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
5	Adquirir Equipo de Cómputo Coordinador Analista	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
6	Adquirir unidades de energía in-interrumpible para Consejos Municipales, Consejos Distritales, Urna Electronica y oficinas centrales. 137 unidades	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
7	Adquirir impresoras laser duplex para oficinas centrales. 20 impresoras.	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
8	Adquirir impresoras laser duplex alta velocidad para red (impresión cartas notificación). 2 impresoras	JE DEAP DESPI	P									■	■	■	■																																				
			R																																																
9	Adquirir 2 video proyectores	JE DEAP DESPI	P									■	■	■	■																																				
			R																																																
10	Adquirir lectores laser. (10)	JE DEAP DESPI	P	■	■	■	■																																												
			R																																																

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
5 Asegurar la disponibilidad de hardware y software en buenas condiciones
5 Adquirir licencias de software
Junta Ejecutiva, DEAP y Dirección de Sistemas

FECHA INICIO Enero 2010

FECHA TÉRMINO Enero 2010

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4											
1	Adquirir licencias de software de oficina, diseño y antivirus para oficinas centrales	JE DEAP DESPI	P																																															
			R																																															
2	Adquirir licencias de software para Consejos Distritales y Municipales	JE DEAP DESPI	P																																															
			R																																															

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
ESTRATEGIA
OBJETIVO PARTICULAR
RESPONSABLE

4 Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
6 Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
2 Mantener actualizada la pagina Intranet
Junta Ejecutiva y Dirección de Sistemas

FECHA INICIO Enero 2010

FECHA TÉRMINO Diciembre 2010

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				
			P/R	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
1	Mantener actualizada la pagina Intranet	JE DESPI	P																																																
			R																																																

