



**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
POLÍTICAS Y PROGRAMAS 2014  
MATRIZ ESTRATÉGICA**

**Misión** Fortalecer la democracia y el sistema de partidos políticos a través de la organización de procesos electorales y de participación ciudadana, de la promoción de los valores democráticos, y de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral, con apego a los principios constitucionales.

**Visión** Ser un Instituto Profesional y especializado; que incremente el interés de la participación ciudadana en los procesos electorales; que organice ejercicios de participación ciudadana; que utilice tecnología de manera innovadora; con prácticas de calidad; que mantenga confianza y prestigio entre la ciudadanía y partidos políticos; actualizado en las reformas de la materia; que administre sus recursos de manera transparente y eficiente; que incremente la cultura cívica, política, democrática y de equidad entre los géneros; garante de los principios rectores de la materia e impulsor de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICOS	META	INDICADOR	ESTRATEGIAS	OBJETIVOS PARTICULARES	META 2014	INDICADOR
2. Operar el Servicio Profesional Electoral	Implementar la Evaluación al Rendimiento	% del personal del SPE	1. Programa de Evaluación del Rendimiento	1 Ejecución del Programa de Evaluación del Rendimiento.	100% de Evaluación	Cumplimiento
	Impartir el Programa de Formación y Desarrollo	% del personal del SPE	2. Programa de Formación Básica	1 Ejecución del Programa de Formación Básica.	100% de Capacitados	Cumplimiento
			3. Programa de Formación Profesional primera fase	1 Ejecución del Programa de Formación Profesional para el Personal primera fase.	100% de Capacitados	Cumplimiento
	Implementación del Programa de Formación y Desarrollo	% del Personal del SPE y de la Rama Administrativa	4. Programa de Formación Profesional segunda fase	1 Ejecución del Programa de Formación Profesional para el Personal segunda fase.	100 % Capacitación	Cumplimiento
			5. Cursos complementarios de formación y capacitación.	1 Complementar mediante cursos la formación y capacitación.	100 % Capacitación	Cumplimiento
	Reclutamiento del Personal del SPE y de la Rama Administrativa	Número de Vacantes/ Número de Personal Reclutado	6. Selección de personal	1 Ejecución de los concursos de selección.	Concurar el 100% de las vacantes que se presenten	Cumplimiento
	Elaboración del Programa de Formación y Desarrollo del Personal 2015	Aprobación de Programa	7. Programa de Formación y Desarrollo del Personal	1 Elaboración del Programa de Formación y Desarrollo aplicable al personal de la rama del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2015.	Documento	Cumplimiento

**OTRAS FUNCIONES:**

Coadyuvar con la DEAP y la Junta en la revisión del Manual de Organización y Catálogo de Cargos y Puestos.

Proporcionar a la Junta los elementos necesarios para la integración de expedientes relativos a las faltas administrativas del personal.

Realizar acciones de investigación de prácticas externas en materia de Servicio Civil de Carrera que ayuden a mejorar el Servicio Profesional Electoral del Instituto

Coadyuvar en las tareas de capacitación especializada con las diversas áreas del Instituto.

**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**  
**RESPONSABLE**

2	Operar el Servicio Profesional Electoral
1	Programa de Evaluación del Rendimiento
1	Ejecución del Programa de Evaluación del Rendimiento
	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Aplicar al personal la Evaluación del Rendimiento.	JE/USPEyRA	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																
			R																																																
2	Elaboración de dictamen en base a los resultados de evaluación.	USPEyRA	P													■	■	■	■																																
			R																																																
3	Presentará dictamen a la Junta para su aprobación	USPEyRA	P																																																
			R																																																
4	Presentación de los resultados a la Comisión del Servicio Profesional Electoral y al Consejo, para su conocimiento.	USPEyRA	P																	■	■	■	■																												
			R																																																
5	Notificación de los resultados obtenidos de la evaluación del rendimiento al personal.	USPEyRA	P																					■	■	■	■																								
			R																																																

**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**  
**RESPONSABLE**

2	Operar el Servicio Profesional Electoral
2	Programa de Formación Básica.
1	Ejecución del Programa de Formación Básica.
	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración del programa de los cursos de capacitación	USPEyRA	P	■	■	■	■																																												
			R																																																
2	Impartición de cursos por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
			R																																																
3	Aplicación de exámenes por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
			R																																																
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del Servicio Profesional	USPEyRA	P																																																
			R																																																
5	Notificación de resultados al personal evaluado.	USPEyRA	P																																																
			R																																																

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO  
ESTRATEGIA  
OBJETIVO PARTICULAR  
RESPONSABLE

2	Operar el Servicio Profesional Electoral.
3	Programa de Formación Profesional primera fase
1	Ejecución del Programa de Formación Profesional para el personal primera fase.
	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Elaboración del programa de los cursos de capacitación	USPEyRA	P	■	■	■	■																																																
			R																																																				
2	Implementación de cursos de capacitación por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																
			R																																																				
3	Aplicación de exámenes por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																
			R																																																				
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del Servicio Profesional	USPEyRA	P																					■	■																														
			R																																																				
5	Notificación de resultados al personal evaluado.	USPEyRA	P																									■	■																										
			R																																																				

SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
PROGRAMA DE TRABAJO

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**  
**RESPONSABLE**

2	Operar el Servicio Profesional Electoral.
4	Programa de Formación Profesional segunda fase.
1	Ejecución del Programa de Formación Profesional para el Personal segunda fase.
	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE							
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración del programa de los cursos de capacitación	USPEyRA	P																																																				
			R																																																				
2	Implementación de cursos de capacitación por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P																																																				
			R																																																				
3	Aplicación de exámenes por parte de la institución académica seleccionada.	USPEyRA	P																																																				
			R																																																				
4	Informe de resultados a la Junta Ejecutiva y Comisión del Servicio Profesional	USPEyRA	P																																																				
			R																																																				
5	Notificación de resultados al personal evaluado.	USPEyRA	P																																																				
			R																																																				



**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
PROGRAMA DE TRABAJO**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
**ESTRATEGIA**  
**OBJETIVO PARTICULAR**  
**RESPONSABLE**

2	Operar el Servicio Profesional Electoral.
6	Selección de personal
1	Ejecución de los concursos de selección.
	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Rama Administrativa

FECHA INICIO

FECHA TÉRMINO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	P/R	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Elaboración de los anteproyectos de convocatorias para el reclutamiento, selección, promoción o movilidad horizontal del personal de carrera y de la rama administrativa	USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
2	Aprobación de las convocatorias.	JE	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
3	Publicación de las convocatorias.	USPEy RA UCS	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
4	Recepción y registro de documentos de aspirantes.	USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
5	Coordinar la formulación y aplicación de exámenes	USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
6	Coordinar la formulación y aplicación de entrevistas	JE USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
7	Valoración de resultados, emisión del dictámen correspondiente	JE	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
8	Elaboración del Proyecto del Dictámen de la Junta Ejecutiva del IEEZ, para la contratación de personal.	JE DEAJ USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
9	Elaboración del Proyecto del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del IEEZ, por el que se aprueba la contratación de personal.	SE CSPE DEAJ USPEyRA	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															
10	Aprobación del Proyecto del Acuerdo del Consejo General del IEEZ.	CG	P	[Shaded]																																															
			R	[White]																																															

