

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Denominación	Técnica o Técnico para la Potenciación del Género		
Área de Adscripción	Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros		
Cargo	Técnico Electoral		
Nivel	C		
Puesto Inmediato Superior	Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros		
DESCRIPCIÓN			
Objetivo	Contribuir al logro de las atribuciones, estrategias y acciones de la Dirección, para garantizar los derechos político-electorales de las mujeres en proceso electoral.		
Funciones			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir en la operatividad de las estrategias implementadas por la Dirección, para garantizar los derechos político-electorales de las mujeres en proceso electoral. 2. Dar seguimiento a los registros en las precandidaturas y candidaturas, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de paridad vertical y horizontal durante proceso electoral. 3. Realizar el seguimiento a las mujeres con meta política en el total de los municipios del estado, para detectar casos de violencia política contra las mujeres. 4. Contribuir en la integración de la información internacional, nacional y estatal, requerida para elaborar el Informe que guarda el impulso a la participación política de las mujeres en el estado. 5. Contribuir en el acopio e integración de la normatividad nacional en materia de adelanto político de las mujeres. 6. Las demás que le encomiende la titular del área. 			
PERFIL			
Requisitos Académicos			
Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras	Áreas de conocimiento
Licenciatura	Pasantía	Área Social o Humanística.	Derecho electoral, derechos humanos y teoría del género.
Experiencia Laboral			
Años de Experiencia	Preferentemente 1 año en actividades relacionadas con el empoderamiento político de las mujeres.		

CONOCIMIENTOS	
	<ol style="list-style-type: none">1. Investigar2. Integrar documentos3. Redacción avanzada
HABILIDADES	
	<ol style="list-style-type: none">4. Administración eficiente del tiempo e información5. Resolución de problemas6. Asunción y cumplimiento de labores diversas7. Esmero y diligencia en el cumplimiento de sus labores8. Responsabilidad en el manejo de información9. Deseo de aprender constantemente
ACTITUDES	
	<ol style="list-style-type: none">1. Compromiso2. Actitud de Servicio3. Solidaridad4. Confiante5. Disposición6. Adaptabilidad7. Constancia8. Tolerancia