

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Puesto	Coordinador de Capacitación Electoral y seguimiento al Programa de Integración de Casillas
Área de Adscripción	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica
Grado	Coordinador Electoral
Nivel o Categoría	B
Puesto Inmediato Superior	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica
DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Desarrollar la Estrategia de Integración de Mesas Directivas de Casilla y coordinar la capacitación de observadores electorales durante los procesos electorales de la entidad.
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y llevar a cabo la capacitación de los ciudadanos mexicanos que soliciten su acreditación ante el IEEZ como observadores electorales, en los distritos que corresponda. 2. Coordinar la coayuvancia con el INE en la recepción de solicitudes para Instructores Asistentes y Supervisores Electorales. 3. Coordinar y Capacitar a Instructores Asistentes y Supervisores Electorales de los distritos asignados. 4. Coordinar la distribución de la documentación requerida y necesaria para el proceso electoral a los distritos electorales asignados. 5. Coordinar la verificación de la notificación y primera etapa de capacitación a ciudadanos insaculados en los distritos electorales correspondientes. 6. Coordinar verificación de la entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación a funcionarios de mesas directivas de casilla. 7. Coordinar la verificación de las prácticas y simulacros de la jornada electoral a los funcionarios de casilla de los distritos asignados. 8. Coordinar y realizar las verificaciones en gabinete del programa de integración de mesas directivas de casilla y elaborar los informes correspondientes. 9. Coordinar operativos de campo para la correcta integración de mesas directivas de casilla y coayuvancia con el INE. 10. Capacitar, instruir y coordinar las actividades de los coordinadores regionales correspondientes. 11. Coordinar el seguimiento de los avances del programa de notificación y capacitación, a través de los sistemas informáticos y elaborar los informes correspondientes en coordinación con el Técnico de Análisis y Diseño de Material Didáctico. 	

12. Evaluar el desempeño de los coordinadores regionales, así como el de los Instructores Asistentes y Supervisores Electorales que corresponda, durante las dos etapas del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y en su caso, emitir las observaciones correspondientes al INE.
13. Coordinar en los distritos asignados el Programa de la Jornada Cívica Infantil y Juvenil.
14. Coadyuvar con los consejos distritales y municipales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla, en coordinación con el INE.
15. Coadyuvar con las comisiones de capacitación y organización electoral distritales y municipales durante el Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla
16. Las demás que le indique el Titular del área.

PERFIL

Requisitos Académicos

Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras	Áreas de conocimiento
Licenciatura	Terminada	Ciencias Sociales, Administración, Derecho o Ingeniería.	Capacitación Electoral, Cartografía Estatal y Procesos Electorales

Experiencia Laboral

Años de Experiencia	Preferentemente 2 años en organización u operación de procesos electorales, de participación ciudadana o capacitación electoral.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

1. Constitución federal y local.
2. Legislación y normatividad electoral nacional y local.
3. Conocimientos de la Estrategia de Capacitación Electoral.
4. Manejo de Office.
5. Ambiente Web.

HABILIDADES

1. Manejo de personal
2. Integración a equipos de trabajo
3. Cumplimiento de objetivos
4. Uso eficiente del tiempo
5. Responsabilidad en el manejo de información.

ACTITUDES

1. Integridad
2. Responsabilidad
3. Actitud de servicio
4. Negociación
5. Proactividad
6. Confiabilidad
7. Tolerancia

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Puesto	Coordinador de Capacitación Electoral Regional
Área de Adscripción	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica
Grado	Coordinador Electoral
Nivel o Categoría	B
Puesto Inmediato Superior	Coordinador de Capacitación y Observación Electoral e Integración de Casillas
DESCRIPCIÓN	
Objetivo	Coordinar e implementar la ejecución de la estrategia de capacitación y asistencia electoral en coordinación con el INE, para contar con mesas directivas de casilla debidamente integradas el día de la jornada electoral, informando permanentemente a los consejos respectivos sobre el avance del programa y problemática que se presente en los municipios que integran su región.
Funciones	
<p>1.- Llevar a cabo la capacitación de los ciudadanos mexicanos que soliciten su acreditación ante el IEEZ como observadores electorales, en los distritos que corresponda.</p> <p>2.- Colaborar con el INE en el reclutamiento de Supervisores Electorales e Instructores-Asistentes en los municipios de su región.</p> <p>3.- Impartir cursos de inducción a Supervisores Electorales e Instructores-Asistentes a su cargo.</p> <p>4.- Llevar a cabo la distribución de materiales de capacitación a los Supervisores Electorales e Instructores-Asistentes.</p> <p>5.- Vigilar el desempeño de los Supervisores Electorales e Instructores-Asistentes a su cargo, mediante las verificaciones en gabinete y campo y en su caso, elaborar los reportes correspondientes.</p> <p>6.- Realizar las verificaciones de la notificación y primera capacitación a los ciudadanos insaculados de su región, en coordinación con el INE y emitir las observaciones correspondientes.</p> <p>7.- En coordinación con el INE, apoyar en la problemática operativa para la integración de las mesas directivas de casilla.</p> <p>8.- En coordinación con el INE, llevar a cabo las verificaciones de la entrega de nombramientos y segunda etapa de Capacitación a funcionarios de casilla y emitir las observaciones correspondientes.</p>	

- 9.- En su caso, apoyar y realizar la verificación de los simulacros y prácticas de la jornada electoral, en coordinación con el INE.
- 10.- Apoyar en la elaboración de informes de avance de los supervisores electorales asignados a su región y en su caso, emitir las observaciones correspondientes.
- 11.- Coadyuvar con los consejos distritales y municipales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla, en coordinación con el INE.
- 12.- Coadyuvar con las comisiones de capacitación y organización electoral distritales y municipales, en el Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla.
- 13.- Llevar a cabo las verificaciones de la sustitución de funcionarios de casilla y en su caso, emitir las observaciones correspondientes.
- 14.- En coadyuvancia con el Coordinador Central, coordinar en los distritos asignados el Programa de la Jornada Cívica Infantil y Juvenil
- 15.- Las demás que le encomiende el titular del área.

PERFIL

Requisitos Académicos

Nivel de Estudios	Grado de Avance	Carreras	Áreas de conocimiento
Licenciatura	Terminada	Ciencias Sociales, Administración, Derecho o Ingeniería	Capacitación Electoral, Cartografía Estatal y Procesos Electorales

Experiencia Laboral

Años de Experiencia	Preferentemente 1 año en organización de elecciones o capacitación electoral o un proceso electoral o de participación ciudadana.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONOCIMIENTOS

1. Constitución federal y local.
2. Legislación y normatividad electoral nacional y local.
3. Conocimientos de la Estrategia de Capacitación Electoral.
4. Manejo de Office.
5. Ambiente Web.

HABILIDADES

1. Manejo de grupo
2. Integración a equipos de trabajo
3. Cumplimiento de objetivos
4. Uso eficiente del tiempo

5. Responsabilidad en el manejo de información.

ACTITUDES

1. Integridad
2. Responsabilidad
3. Actitud de servicio
4. Negociación
5. Proactividad
6. Confiabilidad
7. Tolerancia